

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №10»
г. ГРОЗНОГО

ТІЕТОЪХНАЧУ ДЕШАРАН
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ
УЧРЕЖДЕНИ
«СОЪЛЖА-ГІАЛИН №10 ЙОЛУ
БЕРИЙН ИСКУССТВІЙН ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 18

От « 30 » 09 2021 г.



Директор ДДО ДШИ №10 г. Грозного

М.Д. Абдулазиева

от « 30 » 09 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ПОРЯДКА ОТБОРА ДЕТЕЙ
В ГБУ ДО ДШИ № 10 г. ГРОЗНОГО
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ**

г. Грозный
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Рекомендациями по организации образовательной и деятельности, и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);

–Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» г. Грозного (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет до пятнадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. В первый класс осуществляется прием детей в соответствии с планом приема, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.6. Количество детей, принимаемых в школу определяется в соответствии с государственным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учредителем ежегодно.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.9. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

–копию Устава;

–копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

–локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

–условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;

–количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

–сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

–сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

–формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

–требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.